



COMUNE DI ROZZANO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (Art. 30 D. Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CCNL DELLA DIRIGENZA DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale n. 15/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026", la n. 114 del 3/7/2024 "Modifica delle sottosezioni "programmazione del piano triennale del fabbisogno del personale" e "performance" del piano integrativo di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026 e le nn. 135/2024 e 152/2024 relative alle modifiche organizzative - macrostruttura del Comune di Rozzano;

Dato atto che l'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e del Personale;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dirigenti del Comparto Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n. 2019 del 12/12/2024 di approvazione del presente avviso di mobilità esterna (art.30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo per la Direzione Politiche Sociali con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – CCNL della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per mobilità esterna (art.30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – CCNL della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali con prima assegnazione per la Direzione Politiche Sociali e che, a seguito di modifiche organizzative dell'Ente, potrà ricomprendere anche altri settori e/o servizi;

Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

Principali competenze professionali richieste

- Il posto messo a bando ha carattere apicale di Unità Organizzativa di primo livello la cui mission

prevalente è la cura e lo sviluppo dei servizi alla persona. Il soggetto selezionato opera in una dimensione fortemente orientata verso dinamiche funzionali, relazionali e operative di carattere reticolare le cui matrici hanno carattere sia verticale, riguardo ai rapporti con i soggetti sottoposti, che orizzontale, riferite alle relazioni intrattenute con le altre unità organizzative dell'ente e con soggetti esterni allo stesso.

- Il soggetto risponde, in virtù di un rapporto non tipicamente gerarchico ma di coordinamento funzionale, al Segretario Generale e si interfaccia con il Sindaco\Vice Sindaco e l'Assessore competente per materia nell'attuazione degli indirizzi politici di cui essi sono portatori.
- Il ruolo ricoperto presuppone elevate competenze sia di carattere tecnico e normativo, relative alle discipline tipiche dell'erogazione di servizi alla persona, che di carattere manageriale e gestionale, concernenti il governo di strutture complesse. Costituisce altresì parte del bagaglio professionale del candidato la padronanza sia degli strumenti di gestione del bilancio di un ente locale, in particolare nelle fasi della programmazione e della gestione delle risorse e degli interventi, che della gestione delle risorse umane assegnategli che, ancora, del quadro ordinamentale e funzionale dell'ente.
- Concorre altresì a formare il profilo professionale dell'interessato, la capacità di ascolto, di comunicazione consapevole, correlata al ruolo rivestito e al contesto di riferimento, di divulgazione e coinvolgimento proattivo dei propri collaboratori in tutte le fasi di svolgimento delle attività di competenza, di delega nei loro confronti di attività confacenti al loro ruolo e l'orientamento alla partecipazione corale alla funzionalità dell'ente, in una dimensione votata alla munificenza e all'altruismo organizzativo.

E' pure richiesta una spiccata vocazione al governo delle proprie competenze in termini di dinamismo gestionale e proattività intersettoriale.

Risulta, pertanto, necessario che il Dirigente disponga di doti di flessibilità, evincibile attraverso i comportamenti organizzativi adottati e una spiccata versatilità professionale e culturale posseduta che gli permetta, se necessario, di coprire altri ruoli dirigenziali della struttura comunale, non incompatibili con la sua estrazione professionale.

In particolare, il Dirigente titolare della posizione dovrà operare in un contesto organizzativo caratterizzato da:

- sistematici rapporti di natura istituzionale/programmatica con Sindaco\Vice Sindaco e con l'Assessore competente per materia, nonché con i responsabili delle altre Unità Organizzative della struttura comunale, per l'analisi dei problemi comuni o per l'esecuzione delle procedure multisettoriali. Più in generale è prevista la partecipazione attiva alla struttura reticolare di rapporti interni all'ente anche attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro intersettoriali. La copertura del posto presuppone la piena conoscenza dei ruoli degli attori istituzionali con cui l'interessato si troverà a interagire;
- coinvolgimento nei rapporti con gli organi politici (Consiglio comunale, Commissioni consiliari e conferenza dei Capigruppo) su tematiche tecniche specifiche, con coinvolgimento nelle sedute di lavori degli stessi.

Nel corso del rapporto di lavoro, anche a seguito di provvedimenti di riorganizzazione dell'ente, il Dirigente può essere preposto, con provvedimento datoriale, ad aree diverse da quella cui il presente avviso è riferito o a ricoprire funzioni semi apicali o di studio, ricerca, progettazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con **contratto a tempo indeterminato** ed orario pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 che per l'anno 2023 abbiano formalmente rispettato i vincoli di equilibrio di bilancio (se ente locale), **con inquadramento che il rispettivo CCNL qualifica formalmente come Dirigenziale;**
- aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea :
 - Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche LM85 o Specialistica 87/S in Scienze Pedagogiche o laurea in Pedagogia/DL;
 - Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale LM88 o Specialistica 89/S in Sociologia o laurea in Sociologia/DL;
 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01 o Specialistica 22/S in Giurisprudenza o laurea in Giurisprudenza/DL;
 - Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia LM56 o Specialistica 64/S in Scienze dell'Economia o laurea in Economia e Commercio/DL;
 - Laurea Magistrale in Scienze della Politica LM62 o Specialistica 70/S in Scienze della politica o laurea in Scienze Politiche/DL;
 - Laurea in Psicologia LM51 o Specialistica 58/S in Psicologia o laurea in Psicologia/DL;
o altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale - MIUR - 9/7/2009;
- non aver ricevuto una valutazione negativa, riferita agli anni dal 2018 al 2023, nonché all'anno 2024 se già attribuita, per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal D. Lgs. n. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 e da altre disposizioni normative vigenti in materia;
- non aver subito sanzioni disciplinari definitivamente accertate nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- assenza di controversie pendenti connesse col profilo professionale di inquadramento;
- essere disposto all'incarico di "Amministratore di Sostegno" nell'ambito dell'Assistenza Sociale.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITA' E TERMINI

I candidati possono presentare al Comune l'istanza di partecipazione alla selezione entro e non oltre il 12/1/2025 ore 12.00 esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) è necessario allegare l'attestazione di pagamento;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Il termine di presentazione domande è perentorio perciò non verranno prese in considerazione istanze non inviate o inviate oltre il termine specificato).

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'esclusione immediata dalla procedura, ovvero l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

Sono validi, ad ogni effetto, gli allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno vagliate dalla Commissione esaminatrice che valuterà in via esclusiva la loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato, sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Per la partecipazione è prevista una TASSA DI PARTECIPAZIONE pari a Euro 10,00. Il mancato pagamento o presentazione dell'attestazione di pagamento della tassa comporta la non ammissione o esclusione dal bando.

In qualsiasi caso la tassa non potrà essere rimborsata.

Essa potrà essere corrisposta mediante:

- 1) Con bollettino postale intestato a "Comune di Rozzano – Tesoreria" C.C. n. 48619209 indicando la causale "Tassa di partecipazione mobilità DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI (NOME COGNOME DEL CANDIDATO)"

oppure

2) Tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Rozzano PagoPA nella sezione “Diritti Partecipazione Concorsi” indicando la causale: “Tassa di partecipazione mobilità DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI (NOME COGNOME DEL CANDIDATO)”

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame istruttorio delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede la commissione appositamente nominata, coadiuvata per questa fase dall'Ufficio Risorse Umane.

La Commissione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante l'esame del curriculum nonché attraverso una o più sedute di colloquio, che potrà essere articolato in diverse fasi aventi carattere personale e/o collettivo, nel corso delle quali potranno essere anche somministrati dei documenti atti a vagliare la preparazione e l'attitudine del candidato. Tutte le fasi della procedura sono tenute avanti a una commissione giudicatrice ed esse sono finalizzate ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In particolare, il colloquio tende a vagliare la piena, profonda e consolidata padronanza, acquisita anche attraverso pluriennale esperienza, dei campi di attività cui il Dirigente sarà preposto e declinati nel presente avviso, nonché il possesso di strumenti manageriali di carattere gestionale.

Il colloquio tenderà altresì a vagliare, in capo al candidato, l'attitudine allo studio e alla ottimale coniugazione tra le configurazioni teoriche degli aspetti tecnici, contabili e manageriali relativi al ruolo ricoperto e la loro applicazione concreta nel contesto dell'ente.

Il colloquio tende altresì a vagliare l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo cui concorre, attraverso un'indagine motivazionale, nonché sul grado di flessibilità dello stesso a ricoprire anche ruoli diversi da quello cui il presente avviso è riferito e sui comportamenti professionali organizzativi cui lo stesso intende informare la propria condotta nello svolgimento del servizio.

In esito al colloquio sarà formulato un punteggio in trentesimi e sarà considerato vincitore della selezione il candidato che raggiungerà il punteggio maggiore.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca, per cui non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria da utilizzare per successive nomine eventuali, ma la stessa varrà esclusivamente per questa procedura di mobilità e sarà scorsa solo nel caso di mancata accettazione del\la candidato\la vincitore. Si accederà alla graduatoria in posizione di idoneità con il punteggio minimo di 21/30.

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Viceversa, il candidato utilmente posizionato in graduatoria ha l'onere di prendere servizio, pena la decadenza, nel giorno fissato dall'Amministrazione.

In funzione di quanto previsto dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n.165/2001, si precisa che non sussistono dipendenti aventi qualifica dirigenziale provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo che prestano servizio presso il Comune di Rozzano.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

L'indicazione delle date delle prove e della sede di svolgimento della prova orale saranno comunicate con un

congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Rozzano (www.comune.rozzano.mi.it): nella sezione Amministrazione trasparente “Bandi di concorso” e sul portale INPA.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, nel caso di prova in presenza, sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati sul sito web istituzionale del Comune di Rozzano (www.comune.rozzano.mi.it) nella sezione Amministrazione trasparente “Bandi di concorso” e sul portale INPA.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Rozzano.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti si potrà procedere, ove ne sia disposta l'assunzione, alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato del candidato dichiarato vincitore.

Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Il vincitore dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro.

Il candidato dichiarato vincitore che, in sede di visita medica preassuntiva, non sia riconosciuto idoneo alla mansione o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria e comunque alla normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

1. I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura selettiva a cura degli incaricati preposti al procedimento.
2. Modalità del Trattamento: le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano le seguenti operazioni: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma messa a disposizione (tra le quali la pubblicazione del nominativo sul sito internet istituzionale del Comune), la cancellazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.
3. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto a) sono obbligatori a fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di selezione, pena l'esclusione della procedura in oggetto.
4. Conservazione dei dati: i dati forniti verranno trattati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della procedura selettiva e conservati nel rispetto dei tempi fissati dalle

normative di legge.

5. Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D. Lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
6. Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rozzano nella persona del legale rappresentante pro tempore, vice Sindaco Maria Laura Guido.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il dirigente della Direzione Amministrazione ed Organizzazione, Avv. Giancarlo Volpe.

NORME FINALI

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale internet del Comune all'indirizzo www.comune.rozzano.mi.it nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale pubblico "INPA".

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Solo nel caso di esclusione dalla selezione verrà data comunicazione personale all'interessato.

Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale del reclutamento INPA.

I candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Comune di Rozzano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere ad assunzione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Rozzano.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Organizzazione Risorse Umane (telefono 02.8226.842 – indirizzo mail: personale@comune.rozzano.mi.it).

Rozzano, 12/12/24

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

Avv. Giancarlo Volpe

Firmato digitalmente